



**Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»**

*Лицензия Министерства образования Саратовской области
№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.*

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607
Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401
р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара
тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом
№ 1-э от 15.01 2025г.

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ ООО «МЕРЦАНА»**

г. Балаково, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МерцАна» (далее — Учебный центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учебного центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учебным центром.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Общества с ограниченной ответственностью «МерцАна» (далее — Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, республиканским, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МерцАна» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учебным центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учебного центра, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «МерцАна».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Учебного центра на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Учебного центра;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Учебного центра;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и воспитательной деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Учебного центра и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учебного центра;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Учебного центра;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учебного центра;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учебного центра, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учебного центра;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий

и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Учебного центра;

- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учебного центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учебного центра с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учебного центра и организации образовательного процесса;
- представление интересов Учебного центра в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учебного центра;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учебного центра, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учебного центра.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, члены Совета Учебного центра, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учебного центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учебного центра собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учебного центра.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учебного центра становятся обязательными для исполнения:
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего собрания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учебного центра.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.