



Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»

Лицензия Министерства образования Саратовской области

№ ЛО35-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607

Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Троицкая, д. 14, офис 401

р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом

№ 1-9 от 15.01 2025г.

Директор ООО «МерцАна»

А. В. Абрамова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «МерцАна» в соответствии с: - Гражданским кодексом РФ;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Письмом Минобрнауки России от 07 мая 2014 года № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования»;

- Письмом Минобрнауки России от 21 февраля 2014 года № АК-316/06 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков документов о квалификации»);

- Приказом Министерства просвещения от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства просвещения от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2014 года № АК-1666/05 «Об установлении соответствий при утверждении новых перечней профессий, специальностей и направлений подготовки указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом ООО «МерцАна».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг физическим и юридическим лицам в ООО «МерцАна».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся — ООО «МерцАна»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении

договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом ООО «МерцАна. Общество оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

## 2. Виды платных образовательных услуг

2.1. ООО «МерцАна в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). К платным образовательным услугам относятся:

- реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;
- проведение разовых образовательных мероприятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не подлежащих лицензированию.

## 3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. ООО «МерцАна обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику, обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика, обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на сайте <https://mercana64.ru>

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика, обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование организации, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации), тип организации, оказывающей образовательные услуги;
- местонахождение исполнителя (согласно ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах);
- лицензию на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия и органа, выдавшего лицензию и приложения к ней;
- вид деятельности исполнителя (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);

- стоимость образовательных услуг и порядок расчетов;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- перечень услуг;
- условия предоставления услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

#### 4. Порядок заключения договора

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор (приложения 4, 5, 6). Договор заключается до начала их оказания.

4.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, ФИО лица, выступающего от имени исполнителя, документ, регламентирующий его полномочия;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- полное наименование заказчика, включающее организационно-правовую форму, характер деятельности, ФИО лица, выступающего от имени заказчика, а также документ, регламентирующий его полномочия;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3. Договор составляется письменно в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре.

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся

или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена спецификация. Составление такой спецификации по требованию заказчика обязательно. В этом случае спецификация становится частью договора.

4.7. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.8. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуск 5 и более занятий без уважительных причин).

## 5. Порядок установления стоимости платных образовательных услуг

5.1. Расчет стоимости платных услуг происходит в соответствии со статьями расходов, согласно спецификации.

5.2. Цена услуги указывается в договоре.

## 6. Порядок оплаты по договору оказания платных образовательных услуг

6.1. При заключении договора на обучение осуществляется 100%-ая предоплата или другая форма оплаты, указанная в договоре. Оплата производится в сроки, указанные в договоре на оказание образовательных услуг.

6.2. По согласованию между исполнителем и заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает исполнитель на основании личного заявления заказчика. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.3. В случае отчисления обучающегося до окончания освоения программы обучения остаток средств возвращается заказчику по его заявлению пропорционально не оказанным услугам, фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

## 7. Учет и расходование денежных средств, полученных от платной деятельности

7.1. Расходование средств, полученных исполнителем от осуществления платной образовательной деятельности, на цели, не установленные законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не допускается.

## 8. Ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; - расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение слушателем по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг,

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 9. Оказание платных образовательных услуг при реализации дополнительных профессиональных программ

9.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

9.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

9.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре

программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

9.3.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

9.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей) практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

9.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

9.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих профессиональных стандартов.

9.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

9.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

9.9. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Электронное обучение осуществляется на базе системы дистанционного обучения — платформы СДО ООО «МерцАна».

9.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.11. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

9.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной,

проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

9.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

В случае, если освоен отдельный модуль, может быть выдан сертификат установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (приложение 14).

9.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительными профессиональными программами и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются распорядительным документом (приказом) по организации.

На добровольной основе организация может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

## 10. Оказание платных образовательных услуг при реализации основных программ профессионального обучения

10.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, а основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



10.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Реализация основных программ профессионального обучения может сопровождаться проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

10.3. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10.3.1. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

10.3.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

10.3.3. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

10.3.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

## 11. Проведение разовых образовательных мероприятий

11.1. При проведении разовых образовательных мероприятий заключается договор с заказчиком.

11.2. Программа образовательного мероприятия размещается на официальном сайте организации.

11.3. Участники образовательных мероприятий не зачисляются в качестве обучающихся.

11.4. По согласованию с заказчиком или инициативе исполнителя участникам образовательных мероприятий (семинаров, круглых столов, тимбилдинговых мероприятий, конференций и др.) могут быть выданы сертификаты установленного для конкретного мероприятия образца,

## 12. План организации учебного процесса

12.1. Заявка (заявление) на обучение. Прием на обучение осуществляется по заявке (приложение 1) либо заявлению (приложение 2) и анкете (при необходимости) (приложение 3) обучающихся, направлениям от организаций с обязательным указанием наименования организации, курса обучения, данных об обучающемся (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность).

12.2. Заключение договора. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор (приложения 4, 5, 6). Договор заключается до начала их оказания.

12.3. Приказ о зачислении. На каждую учебную группу оформляется приказ о зачислении обучающихся в учебную группу с указанием сроков обучения, списка обучающихся (приложение 7).

12.4. Оформление результатов итогового контроля. По результатам экзамена оформляется зачетно-экзаменационная ведомость (приложение 8).

12.5. Практическое обучение. При отправке обучающихся на практику оформляется соответствующий приказ (приложение 9).

12.6. Оформление протокола. По окончании учебного курса проводится итоговый контроль знаний в форме зачета/экзамена. Каждому обучающемуся выдается (предоставляется в системе дистанционного обучения) тестирование или итоговые вопросы (задания). Ответы проверяются преподавателем, подводятся итоги, выставляется итоговая оценка (приложение 10).

12.7. Приказ об окончании обучения. На обучающихся, прошедших курс обучения и успешно сдавших итоговый экзамен, оформляется приказ об окончании обучения (отчислении) (приложение 11).

12.8. Выдача документов о прохождении курса обучения. По итогам аттестации обучающимся, успешно окончившим обучение, выдается диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации или свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (приложения 12, 13, 14).

12.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (приложение 15).

12.10. Лицам, обучающимся по заочной форме через систему дистанционного обучения, может быть организован контроль знаний в виде итогового тестирования или итоговых вопросов, ответы на которые вносятся в бланк ответов, форму которого самостоятельно разрабатывает организация (приложение 16, 17)

12.11. Дополнительные документы: Анкета об итогах подготовки (Приложение № 18), Лист учета выданных документов (Приложение № 19)

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**  
**(для юридических лиц)**  
**Утвержденный в организации**

Директору ООО «МерцАна»  
 Абрамовой А. В.

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 Вх. № \_\_\_\_\_  
 Телефон ответственного лица Заказчика: \_\_\_\_\_

Заявка на обучение

По программе \_\_\_\_\_  
**ВНИМАНИЕ!!! ВСЕ ГРАФЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ К ЗАПОЛНЕНИЮ!!!**

№ п/п	ФИО, заявленного на обучение	Должность, область профессиональной деятельности	Адрес проживания, контактный телефон	Гражданство	Дата рождения (полная)	СНИЛС	Сведения об образовании (Высшее(ВО), среднее профессиональное(СПО), школа) Номер, серия, дата выдачи документа об образовании	Наименование квалификации	Фамилия, указанная в выданном документе об образовании.	Эл. почта

Ответственным специалистом по УМР выдан методический материал/отправлен доступ в СДО: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

С Уставом, Положением об Учебном Центре, Правилами приема слушателей и другими локальными нормативными актами ООО «МерцАна» ознакомлен.  
 Достоверность сведений, представленных в заявке подтверждаю.  
 Оплату гарантирую.

Подпись руководителя (для юридических лиц)  
 МП

Директору ООО «МерцАна»  
Абрамовой А.В.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_  
Документ удостоверяющий личность,  
\_\_\_\_\_  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в состав слушателей УЦ ООО «МерцАна» по программе

\_\_\_\_\_

С уставом учебного центра, лицензий на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ООО «МерцАна»**

Юр.адрес: 413864, Саратовская обл. г.Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401, Тел: 8(8453) 39-02-24e-mail: mercana21@yandex.ru

**АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ 2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Место рождения \_\_\_\_\_
6. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
7. СНИЛС \_\_\_\_\_
8. Адрес по регистрации \_\_\_\_\_
9. Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_
10. Контактные телефоны: (дом.) \_\_\_\_\_ (раб.) \_\_\_\_\_ (моб.) \_\_\_\_\_ (факс) \_\_\_\_\_
11. Электронная почта \_\_\_\_\_ (личная, служебная)
12. Место работы, \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_
13. Образование (где и когда обучались, по специальности) \_\_\_\_\_
14. Проходил ранее повышение квалификации (где, когда, по какому направлению, какой документ выдан) \_\_\_\_\_
15. Проходил ранее профессиональную подготовку (переподготовку) (где, когда, по какому направлению, какой документ выдан) \_\_\_\_\_

Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правильность приведенных сведений удостоверяю личной подписью \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Балаково

**Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна»)**, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующей на основании Устава, а также Лицензии Министерства Образования по Саратовской области № \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ одной стороны, и

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации» (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, в сфере дополнительного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. «Исполнитель» принимает обязательство оказать платные образовательные услуги и услуги по проверке знаний работникам Заказчика, в дальнейшем именуемым «Обучающиеся», в соответствии со спецификацией (Образец спецификации Приложение № 1 к Договору) и согласно Заявке, на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные ему услуги в порядке, установленном настоящим Договором.
- 1.2. Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) определяются список сотрудников, срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком), форма обучения и стоимость образовательной услуги и услуги по проверке знаний.
- 1.3. Дата начала и окончания обучения определяется по согласию сторон, в соответствии с учебными планами, разработанными Исполнителем.
- 1.4. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдаётся документ об образовании установленного образца в течении 5 рабочих дней с момента аттестации, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ - ст.60.

### 2. Цена договора и порядок расчётов

- 2.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором в соответствии со спецификацией (Приложение № 1 к Договору), НДС не облагается согласно ст.346.11 гл. 26.2 НК РФ.
- 2.2. Оплата услуг производится Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100% предоплаты. Заказчик сообщает Исполнителю о произведенной оплате путем предоставления копии платежного поручения с отметкой банка об оплате. Датой платежа по настоящему Договору считается дата списания денежных средств с расчетного счёта Заказчика.
- 2.3. В стоимость обучения не входит оплата проезда на транспорте и стоимость проживания.

### 3. Права и обязанности сторон

- 3.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся, применять к ним меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 3.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации.
- 3.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений и навыков Обучающихся, а также о критериях этой оценки.
- 3.2.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 3.3. Исполнитель обязан:

- 3.3.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 3.3.2. Зачислить работников Заказчика, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в образовательную организацию.
- 3.3.3. Своевременно информировать Заказчика о времени и месте проведения занятий и вносимых изменениях в расписание занятий.
- 3.3.4. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора в соответствии с учебным планом и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.
- 3.3.5. Создать Обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы и программ проверки знаний.
- 3.3.6. Проявлять уважение к личности каждого Обучающегося, обеспечить условия эмоционального благополучия Обучающегося, охрану жизни и здоровья.
- 3.3.7. Сохранить место за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.3.8. В течение 5 дней после окончания оказания услуг Исполнитель составляет и направляет Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны Акта приемки оказанных услуг.
- 3.3.9. Заказчик в течение 5 дней с момента получения от Исполнителя двух экземпляров Акта приемки оказанных услуг обязан подписать их и направить один экземпляр Исполнителю или направить мотивированный отказ от подписания Акта приемки оказанных услуг.
- 3.3.10. Для оформления факта оказания услуг подлежат применению формы первичных учетных документов Исполнителя.
- 3.3.11. Первичные учетные документы должны соответствовать требованиям ФЗ «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ.

### 3.4. Заказчик обязан:

- 3.4.1. Предоставить Исполнителю Заявку установленной формы, которой Заказчик подтверждает наличие и достоверность документов, необходимых для зачисления Обучающихся, согласно «Правилам приема слушателей». Документы хранятся у Заказчика. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных Исполнителю.
- 3.4.2. Своевременно произвести оплату за предоставляемые Исполнителем услуги.
- 3.4.3. Ознакомить Обучающихся с условиями настоящего договора.
- 3.4.4. Обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию.
- 3.4.5. Обеспечить соблюдение Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, инженерно-техническому учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 3.4.6. Обеспечить соблюдение Обучающимися требований учредительных документов, Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов Исполнителя, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.4.7. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.
- 3.4.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Ответственность сторон и обстоятельства непреодолимой силы. Порядок разрешения споров.**

- 4.1 Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязанность по настоящему Договору, возмещает другой стороне причиненные таким неисполнением или ненадлежащим исполнением убытки.
- 4.2 За нарушение сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 0,1% стоимости услуг за каждый день просрочки.
- 4.3 Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, если оно было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к числу которых относятся восстания, военные действия, пожар, взрыв, наводнение, иные стихийные бедствия или же любые другие события, на которые стороны не могут воздействовать. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, если его причиной стало принятие органом государственной власти и/или органом местного самоуправления нормативного правового акта, муниципального правового акта, иного решения, делающего невозможным исполнение обязанностей по настоящему Договору.
- 4.4 Указанные в п.4.3 настоящего Договора обстоятельства освобождают от ответственности, если они возникли после заключения настоящего Договора.
- 4.5 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана незамедлительно уведомить в письменной форме другую Сторону о возникновении и предположительном сроке действия, но, в любом случае, не позднее 14 (Четырнадцати) календарных дней после начала их действия, а также о прекращении действия, обстоятельств, указанных в п.4.3 настоящего Договора. Возникновение и срок действия обстоятельств непреодолимой силы, указанных в первом абзаце п.4.3 настоящего Договора, должны быть подтверждены справкой Торгово-промышленной палаты региона действия таких обстоятельств.
- 4.6 Сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на время, соответствующее периоду действия обстоятельств, указанных в п.4.3 настоящего Договора, и периоду устранения последствий таких обстоятельств.
- 4.7 Не извещение о возникновении обстоятельств, указанных в п.4.3 настоящего Договора, в порядке, установленном в настоящем Договоре, лишает Сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.
- 4.8 Если невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, возникшая в силу действия обстоятельств, указанных в п.4.3 настоящего Договора, будет существовать более 3-х месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Договору полностью или частично, без возмещения убытков, письменно уведомив об этом другую Сторону. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с момента получения другой стороной соответствующего уведомления.
- 4.9 Все споры, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. Срок ответа на письменную претензию составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты ее получения.
- 4.10 В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, они передаются на рассмотрение арбитражного суда по месту нахождения Заказчика.

## 5. Конфиденциальность

- 5.1 Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности, в том числе персональные данные обучающихся.
- 5.2 Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по настоящему Договору, а также сведения, касающиеся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3. настоящего Договора.
- 5.3 Информация не является конфиденциальной, если она:
- 5.3.1 является общедоступной, то есть:
- сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;
  - к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;
  - информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решения Стороны, передавшей информацию;



5.3.2 была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения. Факт известности информации должен подтверждаться документами или иными доказательствами;

5.3.3 была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию. Факт получения информации от третьих лиц должен подтверждаться документами или иными доказательствами.

5.4 Любая информация, передаваемая одной Стороной другой для исполнения последней своих обязательств по настоящему Договору передается по передаточному Акту.

5.5 Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны Договора.

6.2 С момента вступления настоящего Договора в силу вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, урегулированным настоящим Договором, теряют силу.

6.3 Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания сторонами соответствующего двухстороннего соглашения.

6.4 Настоящий Договор и документы, как являющиеся его неотъемлемой частью, так и оформленные Сторонами в процессе исполнения обязательств по данному Договору, передаваемые посредством факсимильной связи, имеют полную юридическую силу при условии соблюдения требований ст. 434 ГК РФ и в обязательном порядке дублируются направлением оригиналов в течение 10 дней с даты их подписания. Оригиналы документов пересылаются почтовым отправлением с описью вложения.

6.5 Стороны обязаны в письменной форме извещать друг друга об изменении адресов, банковских и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, не позднее 10-ти дней с даты их изменения.

6.6 Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это другой стороны настоящего Договора.

## **7. Соблюдение антикоррупционных требований**

7.1 Каждая Сторона принимает на себя обязательство перед другой Стороной основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик во всех сферах своей деятельности, в том числе в отношении любых услуг, оказываемых от ее имени третьими лицами.

7.2 Каждая Сторона гарантирует, что она имеет действующую антикоррупционную политику или иные внутренние нормативные документы, содержащие соответствующие контрольные процедуры и методики, направленные на противодействие и предотвращение нарушения применимого антикоррупционного законодательства со своей стороны и со стороны своих Связанных Лиц, а также обязуется сохранять в силе такие внутренние нормативные документы в течение всего срока действия настоящего Договора.

7.3 Для целей настоящей статьи под Связанным Лицом подразумевается любое лицо (включая директоров, служащих, сотрудников, агентов, представителей или иных посредников), которое выполняет поручения или оказывает услуги для или от имени Стороны (во время выполнения таких поручений, оказания таких услуг или осуществления иных действий в таком качестве).

7.4 Каждая Сторона гарантирует, что до или на дату вступления в силу настоящего Договора ни она, ни ее Связанные Лица не предлагали, не обещали, не давали, не одобряли, не требовали и не принимали какие-либо незаконные материальные выплаты или иные выгоды (и не подразумевали, что любые подобные действия будут или могут быть совершены в будущем), связанные каким-либо образом с настоящим Договором. Каждая Сторона также гарантирует, что предприняла разумные меры для предотвращения подобных действий со стороны своих Связанных Лиц, иных подрядчиков, агентов либо третьих лиц, контролируемых Стороной.

7.5 Каждая Сторона гарантирует и обязуется обеспечивать, что в течение срока действия настоящего Договора данная Сторона, а также ее директора, должностные лица, сотрудники, не будут нарушать (и, насколько это юридически возможно, обеспечит, чтобы ее Связанные лица не

нарушали) применимое антикоррупционное законодательство, а также не будут совершать каких-либо действий, указанных в п. 7.4 выше.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 8.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
- 8.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг и услуг по проверке знаний; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний своими силами или третьими лицами.
- 8.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний и (или) промежуточные сроки) либо если во время оказания платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний и (или) закончить оказание платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний; б) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний; в) расторгнуть договор.
- 8.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний.
- 8.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний; д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг и услуг по проверке знаний вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **9. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

## **10. Срок действия договора и другие условия**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31.12.20\_\_ года.

10.2. Договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год при отсутствии письменного извещения от сторон договора за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока его действия

10.3. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными со даты подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг

10.4. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями и вступают в действие с момента подписания сторонами.

10.5. Дополнительные Соглашения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и вступают в силу с момента подписания сторонами.

10.6. Стороны готовы в связи с организацией работ в рамках заключенного договора об образовательных услугах, передавать друг другу конфиденциальную информацию, в целях определения сотрудничества сторон, в соответствии с условиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ.

10.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 11. Соглашение об обработке персональных данных.

11.1. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность получаемой, передаваемой и хранимой информации, подпадающей в соответствии с законодательством РФ под определение «персональные данные», а также обеспечить безопасность такой информации при её обработке

#### 12. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна» (ООО «МерцАна»)**

Юр. адрес: 413864, Саратовская область, м.р-н  
Балаковский, г.п. город Балаково, г. Балаково,  
ул. Трнавская, д.14, офис 401

Тел: 88453390224

Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

р/с 40702810556000016721

кор/с 30101810200000000607

БИК 043601607

ИНН 6439099357

КПП 643901001

ОГРН 1216400010705

ОКТМО 63607101001

Эл. адрес: mercana21@yandex.ru

ЗАКАЗЧИК:

Директор  
ООО «МерцАна»

\_\_\_\_\_ А.В. Абрамова

Спецификация

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/п	ФИО обучающегося	Адрес	Наименование программы (с указанием ее вида)	Вид выдаваемого документа	Форма обучения	Срок освоения образовательной программы (кол-во часов)	Стоимость обучения (руб.)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
<b>ИТОГО:</b>							

Данные услуги не облагаются налогом на добавленную стоимость согласно ст.346.11 гл. 26.2 НК РФ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Директор ООО «Меридана»

ЗАКАЗЧИК:

А.В. Абрамова

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**На оказание платных образовательных услуг**

г. Балаково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна»)**, г. Балаково Саратовской обл., именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующей на основании Устава, а также Лицензии Министерства Образования по Саратовской области № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", с другой стороны, вместе именуемые как Стороны, в соответствии с «Гражданским кодексом Российской Федерации (30 ноября 1994 года N 51-ФЗ), Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, и Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, в сфере дополнительного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.09.2020 № 1441, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено в данном разделе. Занятия проводятся на территории Исполнителя в помещениях, соответствующих требованиям СанПиН.
- 1.2. Форма обучения заочная с применением дистанционных образовательных технологий
- 1.3. Заказчик направляет для обучения своих сотрудников, в дальнейшем именуемых «Обучающиеся» согласно Договору, оформив надлежащим образом Заявку на обучение (согласно «Правилам приема слушателей»)

№ п/п	Наименование Программы (курса) с указанием вида	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов
1	Программа дополнительного профессионального образования – повышение квалификации «_____»	Групповая	—

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

- Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Исполнителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.
- Соблюдать требования Федерального закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ
- Сохранить место за потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина и в других случая пропуска занятий по уважительным причинам.
- Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучаемому образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- Предоставить Заказчику полную и точную информацию по программе обучения;
- Заранее сообщить о точном времени и месте проведения учебных занятий (но не позднее одного дня до начала занятий);
- При изменении графика обучения и переносе занятий, организуемых в рамках программы на иной срок, нежели тот, который указан в учебном плане, довести до сведения Заказчика причины переноса и новые даты проведения занятий;
- По окончании программы выдать слушателю документ, установленного образца, подтверждающий прохождение представителями Заказчика обучения по соответствующей программе обучения, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ - ст.60. (свидетельство/удостоверение/диплом).

## **2.2. Заказчик обязан:**

- Предоставить Исполнителю Заявку установленной формы, которой Заказчик подтверждает наличие и достоверность документов, необходимых для зачисления Обучающихся, согласно «Правилам приема слушателей». Документы хранятся у Заказчика. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных Исполнителю.
- Своевременно произвести оплату за предоставляемые Исполнителем услуги.
- Ознакомить Обучающихся с условиями настоящего Договора.
- Обеспечить посещение Обучающимися занятий согласно учебному расписанию.
- Обеспечить соблюдение Обучающимися учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, уважение к административно-хозяйственному, педагогическому, инженерно-техническому учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- Обеспечить соблюдение Обучающимися требований учредительных документов, Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда и пожарной безопасности, и других локальных нормативных актов Исполнителя, а также требований действующего законодательства Российской Федерации.
- Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.
- Возмещать ущерб, причиненный Обучающимися имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА**

3.1 Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

3.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- об успеваемости, поведении, отношении обучаемого к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

3.3 Заказчик вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### **4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп. (без НДС).

4.2. Заказчик производит оплату 100% авансовым платежом на основании выставленных Исполнителем счетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по мере финансирования Заказчика, но не позднее 31.12.202\_ . Стоимость услуг определяется Без НДС (Основание – Налоговый кодекс РФ п.2 ст.346.11 Главы 26.2 НК РФ (часть вторая)). Спецификация стоимости услуг является приложением № 1 к Договору.

### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору.

Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, когда после двух предупреждений Заказчик не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.12.20\_\_ г., а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.
- 7.2. В случае несоблюдения одной из сторон условий настоящего Договора, произошедшего не по его вине, данная сторона освобождается от ответственности на общих основаниях. Освобождение от ответственности на общих основаниях возможно лишь при представлении своему контрагенту документов, имеющих юридическую силу и подтверждающих невиновность стороны.
- 7.3. Услуги по настоящему Договору должны быть оказаны в соответствии с требованиями законодательства РФ и Стандартами оказания образовательных услуг, утверждаемыми приказом директора Исполнителя.
- 7.4. Исполнитель оставляет за собой право частичной корректировки структуры программы и вопросов, рассматриваемых в рамках программы повышения квалификации, замены преподавателей без потери качества и ущерба содержанию программы.
- 7.5. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Документом, подтверждающим факт надлежащего исполнения настоящего Договора, является АКТ приема-сдачи образовательных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства.

## 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Спецификация
2. Список сотрудников
3. Копия Лицензии.

## 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна»)</b> Юр. адрес: 413864, Саратовская область, м.р-н Балаковский, г.п. город Балаково, г. Балаково, ул. Трнавская, д.14, офис 401 Тел: 88453390224 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара р/с 40702810556000016721 кор/с 30101810200000000607 БИК 043601607 ИНН 6439099357 КПП 643901001 ОГРН 1216400010705 ОКТМО 63607101001 Эл. адрес: mercana21@yandex.ru</p> <p>Директор ООО «МерцАна» _____ А.В. Абрамова</p>	<p><b>ЗАКАЗЧИК:</b></p> <p>Директор _____ /</p>
--	---



Спецификация к Договору № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
20\_\_ г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Адрес	Контактный телефон	Наименование образовательной программы с (с указанием ее вида)	Вид выдаваемого документа	Форма обучения	Срок освоения программы (кол-во часов)	Стоимость обучения (руб.)
1								
2								
ИТОГО:								

от ЗАКАЗЧИКА:

\_\_\_\_\_ /

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:  
Директор ООО «Меридана»

\_\_\_\_\_ А.В. Абрамова

**Договор  
об оказании платных образовательных услуг  
(с физическим лицом)**

г. Балаково

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО "МерцАна"), именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующей на основании Устава, а также Лицензии Министерства Образования по Саратовской области № \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает обязательство оказать Заказчику платные образовательные услуги по программе дополнительного профессионального образования, основной программе профессионального обучения (Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, профессиональная подготовка) (нужное подчеркнуть)

1.2. Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_ часов

1.3. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.4. После прохождения Обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдаётся документ об образовании установленного образца в течении 5 рабочих дней с момента аттестации, в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ - ст.60.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1.2. Своевременно оплатить Исполнителю стоимость обучения на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. В полном объеме возместить ущерб, причинённый имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

2.2.4. Пользоваться дополнительными образовательными и другими услугами предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключённого договора и Положениями об оказании платных услуг.

#### 2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Зачислить Заказчика на обучение, при выполнении им всех необходимых условий, согласно «Правилам приема слушателей».

2.3.2. Обеспечить Заказчику необходимые условия для приобретения соответствующих знаний, умений и навыков, определённых образовательной программой.

2.3.3. Сохранять место за Заказчиком, в случае пропуска занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально.

#### 2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Контролировать исполнение Заказчиком всех условий настоящего договора.

2.4.2. Осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4.3. В случае невыполнения Заказчиком п. 3.2. настоящего Договора, Исполнитель имеет право не оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором.

2.4.4. При неполучении оплаты за обучение не выдавать Заказчику документ, подтверждающий полный курс обучения и успешную итоговую аттестацию Заказчика.

### **3. Цена договора и порядок расчётов**

3.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет

3.2. Заказчик осуществляет оплату услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору в размере 100 % до даты начала обучения или в течение обучения, срок которого указан в п.1.2. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо путем внесения их в кассу Исполнителя.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата их внесения в кассу Исполнителя.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, возникшие в силу непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать: а) безвозмездного оказания образовательных услуг; б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг; б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

5.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае: а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; д) невозможность

надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.2. Все разногласия, возникающие по настоящему договору, разрешаются путём переговоров. При недостижении согласия – в судебном порядке.

6.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

### 7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

<b>Исполнитель:</b> <b>Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна»)</b> Юр. адрес: 413864, Саратовская область, м.р-н Балаковский, г.п. город Балаково, г. Балаково, ул. Трнавская, д.14, офис 401 Тел: 88453390224 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара р/с 40702810556000016721 кор/с 30101810200000000607 БИК 043601607 ИНН 6439099357 КПП 643901001 ОГРН 1216400010705 ОКТМО 63607101001 Эл. адрес: mercana21@yandex.ru	<b>Заказчик:</b> ФИО _____ _____ Паспорт _____ выдан (когда, кем) _____ зарегистрирован по адресу: _____ _____ Телефон _____ E-mail _____
Директор _____ А.В.Абрамова	/

**Согласие  
субъекта персональных данных  
- физического лица на обработку  
его персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие **Учебному центру ООО "МерцАна"**, юридический адрес: 413866, Саратовская область, г. Балаково, Промплощадка БАЭС (далее по тексту - Исполнитель) на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и дня рождения, места жительства, номера телефона, данные о государственном пенсионном страховании лица, данные о постановке лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории России, данные об образовании, профессии, месте работы, должности, данные основного документа, удостоверяющего личность, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях: исполнения договора, заключенного между Исполнителем и мной, а также опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае заключения между мной и Исполнителем договора, Исполнитель вправе в течение срока действия и срока хранения договора осуществлять обработку моих персональных данных в целях исполнения договора.

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанными способами, действует в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п.п.7, п.2 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, данные моего лицевого счёта, дата заключения контракта (договора), предмет, цена контракта (договора) и срок его исполнения, сведения об изменениях контракта (договора), с указанием измененных условий контракта (договора), сведения об исполнении контракта (договора), с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта (договора), сведения о расторжении контракта (договора), с указанием оснований расторжения контракта (договора), будут опубликованы на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов».

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п. 3, статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель вправе поручить обработку моих персональных данных третьим лицам.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель не обязан в течение сроков действия и хранения указанного договора прекращать обработку моих персональных данных, в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных, данного в целях исполнения указанного договора, а также в целях опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы

Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

О зачислении слушателей программ дополнительного профессионального образования/профессионального обучения

г. Балаково

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании заключенных договоров.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в число слушателей по программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения \_\_\_\_\_

в группу № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. следующих слушателей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

2. Выдать учебно-методический материал/ предоставить доступ к системе дистанционного обучения.

3. Утвердить преподавателем в группу № \_\_\_\_\_ по программе \_\_\_\_\_ :  
\_\_\_\_\_ – преподавателя

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова

Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»

Программа: « \_\_\_\_\_ »

## ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Период обучения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма контроля - зачет/экзамен (подчеркнуть)

ФИО преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета/экзамена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	ФИО слушателя	Оценка		Подпись экзаменатора
		Зачет	Экзамен	
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

О направлении на практику

г. Балаково

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с организацией обучения слушателей по программе профессионального обучения  
« \_\_\_\_\_ »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в \_\_\_\_\_ на производственную практику на основании договора и в соответствии с учебным планом в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. следующих слушателей группы № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

2. Закрепить в качестве руководителя практики от ООО «МерцАна» преподавателя  
\_\_\_\_\_

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова





Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцаАна»

Приложение № 10

Лицензия Министерства образования Саратовской области  
№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607  
Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Троицкая, д. 14, офис 401  
р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
проведение итоговой аттестации  
\_\_\_\_\_  
(организация)

г. Балаково

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
Членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня: Подведение итогов аттестации слушателей основной программы профессионального  
обучения/программы \_\_\_\_\_ дополнительного \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ образования  
« \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов. \_\_\_\_\_ »

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ - о проведении итоговой аттестации обучающихся.  
ПОСТАНОВИЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество прошедшего обучение	Должность	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № свидетельства, удостоверения
1.			
2.			

Результаты голосования:  
Группа прошла аттестацию \_\_\_\_\_  
• «за» - \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ  
• «против» - \_\_\_\_\_ ГОЛОСОВ.  
Постановили:  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
Секретарь: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

Об отчислении слушателей и выдаче документа установленного образца

г. Балаково

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с успешным окончанием обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Слушателей, прошедших обучение по программе профессионального  
обучения/дополнительного профессионального образования  
« \_\_\_\_\_ » объемом \_\_\_\_\_ часов с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. группы № \_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Отчислить и выдать свидетельство/удостоверение/диплом установленных образцов.

Основание: зачетно-экзаменационная ведомость.

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

# ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

**64241255789**

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

М.П.

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

# УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

**642414660265**

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Горизонт

Дата выдачи

М.П.

Руководитель  
Секретарь

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Исходящее свидетельство подтверждает, что

акционер (представитель профессионального образования)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,**  
**ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

**3324643146968**

*Документ о квалификации*

Регистрационный №

Дата выдачи

Города

Государственная  
аккредитованная организация

Российская  
аккредитованная организация

МЛН



Общество с ограниченной ответственностью

«МерцАна»

Лицензия Министерства образования Саратовской области

№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607

Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401

р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара

тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Справка

Дана \_\_\_\_\_ о том, что \_\_\_\_\_ прошел(ла)  
обучение в ООО «МерцАна» по программе « \_\_\_\_\_ » с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова



Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»

Лицензия Министерства образования Саратовской области  
№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607  
Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Троицкая, д. 14, офис 401  
р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

Наименование программы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Бланк ответов на итоговое тестирование

№ вопроса	Вариант ответа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

№ вопроса	Вариант ответа
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

\* Я, \_\_\_\_\_

получил(ла) методический материал в полном объеме. Итоговое тестирование прошел (ла).

Претензий к ООО «МерцАна» не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



**Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцаАна»**

**Лицензия Министерства образования Саратовской области  
№ Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.**

ОГРН 1216400010705 ИНН 6439099357 КПП 643901001 БИК 043601607  
Юр. адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Тряпская, д. 14, офис 401  
р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара  
тел. 8(8453)23-22-85, e-mail: mercana21@yandex.ru

**Наименование программы** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Организация** \_\_\_\_\_

**Бланк ответов на итоговые вопросы**

1	
---	--

\* Я, \_\_\_\_\_  
получил(ла) методический материал в полном объеме. Итоговое тестирование прошел (ла).  
Претензий к ООО «МерцаАна не имею.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_



## Анкета об итогах подготовки в образовательном учреждении (форма)

1. Фамилия и инициалы .....
2. Должность и подразделение .....
3. Организация .....
4. Рабочий телефон .....
5. Даты начало и окончания обучения .....
6. Место обучения .....
7. Название образовательного учреждения .....
8. Вид (курс, семинар) и тема учебного мероприятия .....

Категория	Итоговая оценка				
	1	2	3	4	5
<b>1. Объем и достаточность курсов обучения</b>					
1.1 Подобраны оптимально, в том числе:					
а) Теоретической подготовки					
б) Практической подготовки (при необходимости)					
<b>2. Аудиторные занятия:</b>					
2.1 Были понятны, соответствовали заявленным темам и достигнуты					
2.2 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше понять и усвоить учебный материал					
<b>3. Практические занятия (при наличии):</b>					
3.1 Цели занятий были понятны, соответствовали заявленной теме и достигнуты					
3.2 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше усвоить и понять материал					
<b>3. Содержание УММ</b>					
3.1 Имело отношение к моей работе					
3.2 Учебная информация проводилась в логической последовательности					
3.3 Учебная информация излагалась на доступном уровне и языке					
3.4 Были использованы примеры/ аналогии из опыта эксплуатации соответствуют курсу обучения ( при необходимости) или положительной практики					
3.5 Было акцентировано внимание на вопросах, важных для безопасности (при необходимости) или положительной практики					

<b>4. Визуальные средства обучения</b>					
4.1 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше понять и усвоить материал					
<b>5. Методика преподавания</b>					
5.1 Использовались методы, вовлекающие в процесс обучения, создавались проблемные ситуации и организовывались дискуссии					
5.2 дискуссии способствовали более четкому пониманию содержания учебных материалов					
5.3 Каждый имел возможность высказаться, принять участие в обсуждениях					
<b>6. Преподаватели образовательных учреждений:</b>					
6.1 Хорошо подготовили и комментировали учебный материал					
6.2 Приветствовали вопросы и компетентно на них отвечали					
6.3 Достигли взаимопонимания с обучаемыми					
<b>7 Общая оценка:</b>					
7.1 Условия для обучения были хорошими					
7.2 Учебный курс был для меня полезным					
7.3 Раздаточные материалы соответствуют курсу обучения (при наличии)					
7.4 ТСО соответствует курсу обучения					
7.5 Качество содержания занятий соответствует нормам подразделения слушателя					

Учебный материал получен/доступ в СДО предоставлен

- Проставляется отметка в виде ( + ИЛИ -) в соответствующей графе.

Подпись работника.....  
 Дата заполнения анкеты.....

Учебный центр ООО «Мерцана»

**ЛИСТ УЧЕТА ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация)

№ п.п.	Наименование документа	Регистрационный номер документа	ФИО	Номер протокола	Наименование программ и проверки знаний	Методический, лекционный материал получен в полном объеме, усвоен успешно. Претензий к объему, качеству и сроку оказания услуг претензий не имел.	Подпись лица, получившего документа
1.							