



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцаАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН 6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом
№ 5/1-э от 22.09.2022г.
Директор ООО «МерцаАна»
А. В. [подпись] брамова



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке итоговой аттестации обучающихся

г. Балаково, 2022г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. n 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. n 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 года N 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
7. Уставом образовательной организации;
8. Положением об учебном центре;
9. Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
10. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.
2. Итоговая аттестация слушателей по образовательным программам завершается выдачей соответствующего документа в зависимости от сроков и вида программы обучения.
3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.
4. Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.
5. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются УЦ ООО «МерцАна» с учетом требований образовательных программ, а также требований к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для повышения квалификации.

7. В зависимости от продолжительности и формы освоения дополнительных профессиональных образовательных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- ✓ Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или несколько темам дисциплины в виде ответов на вопросы преподавателя и обсуждения ситуаций. Возможно проводить устный опрос и как итоговую аттестацию при краткосрочных программах повышения квалификации;
- ✓ Тестирование – решение совокупности заданий, позволяющих объективно оценить результат обучения слушателей;
- ✓ Контрольная работа слушателей с индивидуальной оценкой результатов;
- ✓ Лабораторные и практические работы по отдельным темам программ;
- ✓ Домашние задания с целью проверки правильности их выполнения, умения анализировать и обобщать пройденный материал;
- ✓ Творческие задания, деловые игры, круглые столы и т.д.
- ✓ Экзаменационные билеты для сдачи письменного экзамена.

7.1. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

7.2. Итоговая аттестация может проходить в устной и письменной форме.

7.3. УЦ ООО «МерцАна» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

-своевременное информирование слушателей о формах итоговой аттестации;

-представление слушателям права выбора формы итоговой аттестации из предложенных;

-представление слушателям возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

-методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

-организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах образовательных программ не менее 2-х часов для самостоятельной работы слушателей.

7.4. Требования к формам итоговой аттестации по образовательным программам указаны в **приложении 1** к данному положению.

8. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

9. Аттестационная комиссия

9.1 Аттестационная комиссия организуется по каждой образовательной программе продолжительностью от 16 часов и выше, реализуемой в УЦ ООО «МерцАна».

- 9.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 9.3 Аттестационная комиссия формируется из специалистов УЦ ООО «МерцАна» и лиц из сторонних образовательных учреждений и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 9.4 Директор УЦ ООО «МерцАна», заместитель директора, заведующий методическим отделом УЦ ООО «МерцАна» и руководители образовательных учреждений являются председателями аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным образовательным программам.
- 9.5 Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором УЦ ООО «МерцАна» и не может быть менее 3-х человек.
- 9.6 В качестве общественных экспертов аттестационные комиссии могут привлекать слушателей, обучающихся по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам. При этом общественные эксперты не входят в состав аттестационной комиссии.

10. Порядок проведения итоговой аттестации

- 10.1 Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются УЦ ООО «МерцАна» и доводятся до сведения слушателей: - при освоении образовательных программ за 2 недели до начала итоговой аттестации.
- 10.2 Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.
- 10.3 Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии.
- 10.4 Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и сразу же сообщается слушателям.

Приложение 1

Формы итоговой аттестации

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения

- слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).
2. Вопросы к экзамену разрабатываются методистом профильного отдела и утверждаются его руководителем.
 3. Вопросы к экзамену предоставляются слушателям не позднее, чем за 2 недели до проведения итоговой государственной аттестации.
 4. Критерии оценки разрабатываются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения слушателей перед проведением итоговой аттестации.
 5. Не менее трети заданий билетов носят практико-ориентированный характер.
 6. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.
 7. Экзамен предполагает дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.
 8. Экзамен предусматривает балльную систему оценивания.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и (или) письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. В зачет должны включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.
3. Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).
4. Зачет сочетает разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т.д.).
5. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.
6. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.
7. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.
8. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.
9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

Форма 3. Защита реферата

Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.
Защита реферата проводится в устной форме.

Требования:

1. Тематика рефератов определяется методистом профильного отдела и утверждается руководителем отдела.
2. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата.
3. Тема реферата расширяет и/или углубляет содержание дополнительной профессиональной образовательной программы, имеет практическую значимость.

4. Реферат может включать анализ педагогического опыта автора в соответствии с заявленной темой.
5. Реферат соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и оформлению такого вида работ.
6. Требования к структуре и оформлению реферата определяются методистом профильного отдела, утверждаются руководителем отдела и доводятся до сведения слушателей непосредственно при выборе ими этой формы итоговой аттестации.
7. Реферат разрабатывается на протяжении всего периода обучения.
8. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию.
9. Регламент времени на защиту реферата - до 15 минут.
10. Реферат защищается по следующему плану:
 - Обоснование актуальности выбранной темы
 - Краткий обзор использованных источников и современных подходов к изучаемой проблеме
 - Отражение собственной позиции по исследуемой проблеме с опорой на практический опыт и содержание дополнительной профессиональной образовательной программы
11. Реферат считается зачищенным, если получает положительную оценку большинства членов государственной аттестационной комиссии.

Форма 4. Защита аттестационной работы

Разработка и защита аттестационной работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита аттестационной работы проводится в устной форме.

Защита аттестационной работы может представлять собой:

- 4.1. Защиту образовательного продукта
- 4.2. Рефлексивный анализ опыта работы
- 4.3. Планирование работы по разделу образовательной программы
- 4.4. Защиту проекта

Аттестационная работа считается выполненной при ее положительной оценке большинством членов государственной аттестационной комиссии.

Форма 4.1 Защита образовательного продукта

В качестве образовательного продукта могут быть представлены:

- индивидуальная образовательная программа для обучающегося, воспитанника
- индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося, воспитанника
- конспект урока (занятия), образовательного события
- модель урока (занятия), образовательного события
- модель организации деятельности педагогического работника
- методическая разработка электронного образовательного ресурса
- компетентностно - ориентированная задача по учебной дисциплине
- рабочая программа
- дидактический материал

Индивидуальная образовательная программа – документ, содержащий совокупность разделов программы, форм и способов их освоения, позволяющих создать условия для максимальной реализации образовательных потребностей обучающегося на определенной ступени образования.

Индивидуальный образовательный маршрут – временная (поэтапная) последовательность реализации образовательной деятельности человека на определенном этапе обучения, в конкретном возрастном периоде.

Конспект урока (занятия), образовательного события – последовательное письменное изложение существенного содержания урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Образовательное событие – мероприятие (конкурс, праздник, соревнование и т.д.), где организуются специальные условия для детского действия, в результате которого ребенком создается определенный продукт.

Модель урока (занятия), образовательного события – структура (схема) урока (занятия), образовательного события с методическим обоснованием.

Модель организации деятельности педагогического работника - профессионально-квалификационная модель, где структурированы направления профессиональной деятельности педагогического работника, его обязанности и функции.

Методическая разработка электронного образовательного ресурса - представленный в электронной форме учебный материал, необходимый для организации образовательного процесса с методическим обоснованием.

Компетентностно-ориентированная задача по учебной дисциплине – задача, целью решения которой является разрешение стандартной или нестандартной ситуации (предметной, межпредметной, практической) посредством нахождения соответствующего способа с обязательным использованием предметных знаний.

Рабочая программа - индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса (группы детей) содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

Дидактический материал – разработанный педагогом особый вид пособий для учебных уроков (занятий), использование которого способствует активизации познавательной деятельности обучающихся и эффективности процесса обучения (с методическим обоснованием).

Требования:

1. Содержание образовательного продукта соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Образовательный продукт является новым продуктом, то есть создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
3. Обоснование содержания образовательного продукта представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области (особенностей развития детей, принципов организации педагогического процесса и т.д.).
4. Разработка и защита образовательного продукта соответствуют следующему плану:
 - выбор темы;
 - планирование цели и задач;
 - подготовительная работа (работа с нормативными документами, программно-методическими материалами, знакомство с примерными моделями (вариантами) образовательного продукта, учет межпредметных и внутрипредметных связей);
 - планирование структуры образовательного продукта;
 - подбор методического инструментария;

- оформление образовательного продукта;
 - представление и защита образовательного продукта
5. В план реализации образовательного продукта включены современные образовательные технологии.
 6. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
 7. Предусматривается вариативность форм представления образовательного продукта (с использованием ИКТ, текстовый документ, презентация пособий, моделей, технологических карт, ресурсных карт и т.д.).
 8. Регламентирование времени: до 15 минут на защиту от группы, до 10 минут на индивидуальную защиту.

Форма 4.2 Рефлексивный анализ опыта работы

Рефлексивный анализ опыта работы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Представление рефлексивного анализа опыта работы проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного опыта работы соответствует теме образовательной программы.
2. Обязательным является осмысление представленного опыта работы с учетом информации, полученной в ходе обучения, и планирование соответствующих изменений (обновление, расширение) своей профессиональной деятельности.
3. При групповой форме разработки образовательного продукта и в ходе представления продукта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Представление опыта работы соответствует следующему плану:
 - Обоснование актуальности и проблемного поля;
 - Учет условий образовательного учреждения и контингента обучающихся;
 - Программно-методическое обеспечение представляемого опыта работы;
 - Инновационность, оригинальность опыта (авторская позиция, степень самостоятельности, новизна представляемого материала);
 - Успешность апробации представляемого опыта работы; трудности и проблемы реализации;
 - Перспективы дальнейшей работы, пути решения проблем с учетом информации, полученной в ходе обучения.
5. Представление опыта включает демонстрацию методического приложения.
6. Предусматривается вариативность форм представления опыта работы (видеоролик, презентация с использованием ИКТ, система игр, заданий и упражнений, картотеки, авторские пособия, перспективные планы работы и т.д.)
7. Регламент выступления: до 15 минут.

Форма 4.3. Планирование работы по разделу образовательной программы

Разработка и защита планирования работы по разделу образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита плана проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представляемого планирования работы соответствует теме программы.
2. Обоснование содержания плана работы представлено с учетом основных научных положений педагогики, психологии и предметной области, программно-методических требований.
3. Обеспечено единство воспитательных, развивающих и обучающих задач образовательного процесса.
4. Реализуется принцип интеграции при компоновке отдельных тем и разделов планирования работы.
5. Соблюдается логичность, последовательность построения плана работы.
6. Выбранные формы и средства реализации адекватны содержанию плана работы.
7. Планирование работы может быть представлено в разных формах (сетки планов, табличные формы, блочно-модульный вариант, картотеки и т.д.)
8. Регламент на представление плана работы: до 15 мин.

Форма 4.4. Защита проекта

Разработка и защита проекта по теме образовательной программы может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме. Защита проекта проводится в устной форме.

Требования:

1. Содержание представленного проекта соответствует теме _____ дополнительной профессиональной образовательной программы.
2. Проект создается во время обучения и по итогам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.
3. При групповой форме разработки проекта и в ходе представления проекта на защите предусматривается дифференциация заданий и распределение обязанностей внутри группы слушателей.
4. Разработка и представление проекта соответствует следующему плану:
 - выбор темы (название проекта);
 -
 - планирование целей и целевой группы;
 -
 - обоснование актуальности, проблемного поля и инновационности проектной идеи;
 -
 - составление рабочего плана (матрицы): планирование этапов работы над проектом, направлений деятельности, задач и мероприятий, реализуемых на каждом этапе работы, сроков выполнения, имеющихся ресурсов, исполнителей;
 -
 - планирование результатов, рисков и перспектив работы;
 -
 - оформление проекта с использованием ИКТ-технологий;
 -представление проекта.
5. Регламент времени на представление проекта - до 20 минут.