



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцаАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом
№17-э от 09 августа 2023г.
Директор ООО «МерцаАна»
А. В. Абрамова



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

г. Балаково
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в ООО «МерцАна» в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2023 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 (ред. от 30.09.2019) "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 903н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок";
- Приказом Минтруда РФ от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 ноября 2020 г. № 782н "Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 № 902н "Об утверждении Правил по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах";
- другими нормативными актами Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом ООО «МерцАна».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания услуг по обучению и проверке знаний физическим и юридическим лицам в ООО «МерцАна»

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

«услуги по обучению и проверке знаний» - осуществление деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг по обучению и проверке знаний или без них;

«исполнитель» - организация, предоставляющая услуг по обучению и проверке знаний обучающемуся – ООО «МерцАна»;

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуг по обучению и проверке знаний для себя или иных лиц на основании договора или без него;

«обучающийся» - физическое лицо, проходящее обучение и проверку знаний;

1.4. Деятельность по оказанию услуг по обучению и проверке знаний предусмотрена Уставом ООО «МерцАна». ООО «МерцАна» является аккредитованной организацией, оказывающей услуги в области охраны труда.

1.5. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание услуг по обучению и проверке знаний в полном объеме в соответствии с программой и/или условиями договора.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных услуг по обучению и проверке знаний, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем услуг по обучению и проверке знаний по ранее заключенному договору.

2. Виды услуг по обучению и проверке знаний

2.1. ООО «МерцАна» оказывает физическим и юридическим лицам услуги по обучению и проверке знаний по следующим программам, не подлежащим лицензированию:

- охрана труда;
- охрана труда при работе на высоте;
- охрана труда в ограниченных и замкнутых пространствах;
- оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим;
- охрана труда при работе в электроустановках;
- обучение в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

3. Информация об услугах по обучению и проверке знаний

3.1. ООО «МерцАна» обязан предоставлять заказчику, обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых услугах по обучению и проверке знаний, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика, обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг по обучению и проверке знаний в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей». Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также на сайте <https://mercana64.ru>

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика, обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование организации, которое должно содержать указание на организационно-правовую форму и характер деятельности (ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- местонахождение исполнителя (согласно ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации и указывается в его учредительных документах);
- сведения о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;
- стоимость услуг по обучению и проверке знаний и порядок расчетов;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;
- перечень услуг;
- условия предоставления услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте на дату заключения договора.

4. Порядок заключения договора

4.1. Услуги по обучению и проверке знаний могут быть оказаны по договору или без него (приложения 4, 5). Договор заключается до начала оказания услуг по обучению и проверке знаний.

4.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, ФИО лица, выступающего от имени исполнителя, документ, регламентирующий его полномочия;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- полное наименование заказчика, включающее организационно-правовую форму, характер деятельности, ФИО лица, выступающего от имени заказчика, а также документ, регламентирующий его полномочия;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания услуг по обучению и проверке знаний в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость услуг по обучению и проверке знаний по договору, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность программы;
- форма обучения;
- сроки освоения программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

4.3. Договор составляется письменно в таком количестве экземпляров, которое соответствует количеству сторон в договоре.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги по обучению и проверке знаний в порядке и сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг по обучению и проверке знаний.

4.5. На оказание услуг по обучению и проверке знаний, предусмотренных договором, может быть составлена спецификация. Составление такой спецификации по требованию заказчика обязательно. В этом случае спецификация становится частью договора.

4.6. Расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и условиями договора. Права и обязанности заказчика, обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости услуг по обучению и проверке знаний, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг по обучению и проверке знаний стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пропуск 5 и более занятий без уважительных причин).

5. Порядок установления стоимости услуг по обучению и проверке знаний

5.1. Расчет стоимости услуг по обучению и проверке знаний происходит в соответствии со статьями расходов, согласно спецификации.

5.2. Цена услуги указывается в договоре.

6. Порядок оплаты по договору оказания услуг по обучению и проверке знаний

6.1. При заключении договора на обучение осуществляется 100%-ая предоплата или другая форм оплаты, указанная в договоре. Оплата производится в сроки, указанные в договоре на оказание услуг по обучению и проверке знаний.

6.2. По согласованию между исполнителем и заказчиком могут быть изменены сроки оплаты. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает исполнитель на основании личного заявления заказчика. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

6.3. В случае отчисления обучающегося до окончания освоения программы обучения остаток средств возвращается заказчику по его заявлению пропорционально не оказанным услугам. Фактические затраты рассчитываются на дату приказа об отчислении.

7. Учет и расходование денежных средств, полученных от платной деятельности

7.1. Расходование средств, полученных исполнителем от осуществления платной деятельности, на цели, не установленные законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не допускается.

8. Ответственность исполнителя, заказчика, обучающегося

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. При обнаружении недостатка услуг по обучению и проверке знаний, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг по обучению и проверке знаний;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг по обучению и проверке знаний;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг по обучению и проверке знаний своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки услуг по обучению и проверке знаний не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг по обучению и проверке знаний или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг по обучению и проверке знаний (сроки начала и (или) окончания оказания услуг по обучению и проверке знаний и (или) промежуточные сроки оказания услуг по обучению и проверке знаний) либо если во время оказания услуг по обучению и проверке знаний стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг по обучению и проверке знаний и (или) закончить оказание услуг по обучению и проверке знаний;

- поручить оказать услуги по обучению и проверке знаний третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения стоимости услуг по обучению и проверке знаний;

- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуг по обучению и проверке знаний, а также в связи с недостатками услуг по обучению и проверке знаний.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- невыполнение слушателем по программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы;

- просрочка оплаты стоимости услуг по обучению и проверке знаний;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по обучению и проверке знаний вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Оказание услуг по обучению и проверке знаний

9.1. К освоению программ обучения и проверки знаний допускаются лица, имеющие любой уровень образования.

9.2. Содержание программы определяется программой, разработанной и утвержденной ООО «МерцАна», если иное не установлено нормативными актами в соответствии с законодательством РФ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

9.3. Содержание реализуемой программы должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

9.4. Результаты обучения по программе должны соответствовать результатам освоения программ обучения и проверки знаний.

9.5. Формы обучения и сроки освоения программ определяются программой обучения и проверки знаний и (или) договором. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

9.6. При реализации программ обучения и проверки знаний организацией могут применяться дистанционные технологии и электронное обучение. Электронное обучение осуществляется на базе системы дистанционного обучения – платформы ООО «МерцАна».

9.7. Освоение программ обучения и проверки знаний завершается итоговой проверкой знаний обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Итоговая проверка может быть проведена в форме устного опроса, тестирования или электронного тестирования. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим проверку знаний, выдаются удостоверение установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую проверку знаний или получившим на итоговой проверке знаний неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (приложение 20).

10. План организации процесса обучения и проверки знаний

10.1. Заявка (заявление) на обучение. Прием на обучение осуществляется по заявке (приложение 1) либо заявлению (приложение 2) и анкете (приложение 3) обучающихся, направлениям от организаций с обязательным указанием наименования организации, курса обучения, данных об обучающемся (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность).

10.2. Заключение договора (приложения 4, 5). Договор заключается до начала оказания услуг по обучению и проверке знаний.

10.3. Приказ о зачислении. На каждую группу оформляется приказ о зачислении с указанием сроков обучения, списка обучающихся (приложение 6).

10.4. Обучающиеся присутствуют на очных занятиях и/или регистрируются в системе дистанционного обучения с последующим сопровождением методистом и преподавателем. Журнал посещения не оформляется.

10.5. Оформление результатов итоговой проверки знаний. По результатам оформляется ведомость (приложение 7).

10.6. Оформление протокола. По окончании обучения проводится итоговая проверка знаний в форме зачета/экзамена/тестирования. Каждому обучающемуся выдается (предоставляется в системе дистанционного обучения) тестирование или итоговые вопросы (задания). Итоговая проверка может быть проведена в виде устного опроса. Ответы проверяются преподавателем, подводятся итоги, выставляется итоговая оценка/зачет (приложения 8, 9).

10.7. Приказ об окончании обучения. На обучающихся, прошедших курс обучения и успешно сдавших итоговый экзамен, оформляется приказ об окончании обучения (отчислении) (приложение 10).

10.8. Выдача документов о прохождении курса обучения. По итогам аттестации обучающимся, успешно окончившим обучение, выдается удостоверение установленного образца (приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18). Удостоверение хранится в единственном экземпляре у обучающегося, без оформления копии.

10.9. Лицам, не прошедшим итоговую проверку знаний или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией (приложение 19).

10.10. Лицам, обучающимся по заочной форме через систему дистанционного обучения, может быть организован контроль знаний в виде итогового тестирования или итоговых вопросов, ответы на которые вносятся в бланк ответов, форму которого самостоятельно разрабатывает организация (приложение 20, 21)

10.11. Дополнительные документы: Анкета об итогах подготовки (Приложение 22), Лист учета выданных документов (Приложение 23)

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ
(для юридических лиц)
Утвержденный в организации

Директору ООО «МерцАна»
 Абрамовой А.В.

От _____ № _____

Вх. № _____

Телефон ответственного лица Заказчика: _____

Заявка на обучение

По программе _____

ВНИМАНИЕ!!! ВСЕ ГРАФЫ ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАПОЛНЕНИЮ!!!

№ п/п	ФИО	Должность	СНИЛС уровень образования	Дата рождения	Программа	Группа (По высоте)	Электронная почта
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	
					Выберите элемент.	Выберите элемент.	

Ответственным специалистом по УМР выдан методический материал/отправлен доступ в СДО: _____ (дата) _____ (подпись)

С Уставом, Положением об Учебном Центре, Правилами приема слушателей и другими локальными нормативными актами ООО «МерцАна» ознакомлен.
 Достоверность сведений, представленных в заявке подтверждаю.
 Оплату гарантирую.

Подпись руководителя (для юридических лиц)
 МП

Директору ООО «МерцАна»
Абрамовой А.В.

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в состав слушателей ООО «МерцАна» по программе

С Уставом, Положением об Учебном Центре ознакомлен(а).

Подпись _____

Дата _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись _____

Дата _____

ООО «МерцАна»

Юр.адрес: 413864, Саратовская обл. г.Балаково, ул. Трнавская, 14, офис 409 Тел: 8(8453) 23-23-16, 8-800-707-42-27 e-mail: mercana21@yandex.ru

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

1. Фамилия _____ 2. Имя _____
3. Отчество _____ 4. Дата рождения _____
5. Место рождения _____
6. Адрес по регистрации _____
7. Фактический адрес проживания _____
8. Контактные телефоны:(дом.) _____ (раб.) _____
(моб.) _____ (факс) _____
9. Электронная почта _____ (личная, служебная)
10. Место работы, должность _____
11. Образование (где и когда обучались, по специальности) _____
12. Проходил ранее повышение квалификации (где, когда, по какому направлению, какой документ выдан) _____
13. Проходил ранее профессиональную подготовку (переподготовку) (где, когда, по какому направлению, какой документ выдан) _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Правильность приведенных сведений удостоверяю личной подписью _____

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по проверке знаний

г. Балаково

« ____ » _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые как Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства на организацию и проведение обучения и проверки знаний по программе « _____ » в соответствии с _____ « _____ ».

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Сроки проведения проверки знаний, определяется в соответствии с тематическим планом.
- 2.2. Проверка знаний проводится по графику, согласованному между заказчиком и исполнителем
- 2.3. Место проведения: _____
- 2.4. По результатам успешной проверки знаний выдается документ установленной формы (удостоверение).
- 2.5. В случае не сдачи Заказчиком проверки знаний оплата по договору не возвращается. Заказчик имеет право заключить новый договор на проведение проверки знаний.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Организовать проведение проверки знаний, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора.
 - 3.1.2. Обеспечить проведение проверки знаний в помещениях, которые должны соответствовать требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.
 - 3.1.3. Создать комиссию и организовать проведение проверки знаний.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель вправе:
 - 4.1.1. Устанавливать график и сроки проведения Проверок знаний.
 - 4.1.2. Требовать своевременной оплаты предоставленных услуг.
 - 4.1.3. Переносить дату и время проведения проверки знаний, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 1 день.
 - 4.1.4. Переносить сроки проверки знаний в случае неявки Заказчика по уважительной причине.
 - 4.1.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику оплаты произведенной согласно пункта 7.2. настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 5.1. Заказчик обязан:
 - 5.1.1. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.

- 5.1.2. Прибыть вовремя к месту проведения проверки знаний.
- 5.1.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на проверке знаний.
- 5.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц.
- 5.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

- 6.1. Заказчик имеет право:
 - 6.1.1. Посещать место проведения проверки знаний, пользоваться оборудованием предоставленным Исполнителем, необходимым для проведения проверки знаний.
 - 6.1.2. Получать необходимую информацию об Исполнителе.
 - 6.1.3. В любое время, до начала Проверки знаний, отказаться от исполнения настоящего договора.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Услуги оплачиваются 100 % (сто процентным) авансовым платежом, на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя

7.2. Оплата производится из расчета: _____ (_____) рублей 00 копеек за 1 (одного) человека, количество человек, подлежащих проверке знаний ____ (____).
Общая стоимость по договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Оплата производится на счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя в рублях РФ.

8. СРОК ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему, но не позднее 31.12.20__ г.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору, а также все соглашения между Исполнителем и Заказчиком составляются в письменной форме.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушают права и законные интересы других Проверяемых и сотрудников Исполнителя, расписание плана Проверки или препятствует нормальному осуществлению процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после 2-го предупреждения. Стоимость услуг на проведение Проверки при этом Заказчику не возвращается.

9.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения условий договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p><u>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</u> Общество с ограниченной ответственностью «МерцаАна» (ООО «МерцаАна») Юр. адрес: 413864, Саратовская область, м.р-н Балаковский, г.п. город Балаково, г. Балаково, ул. Трнавская, д.14, офис 401 Тел: 88453390224 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара р/с 40702810556000016721 кор/с 30101810200000000607 БИК 043601607 ИНН 6439099357 КПП 643901001 ОГРН 1216400010705 ОКТМО 63607101001 Эл. адрес: mercana21@yandex.ru</p> <p>Директор</p> <p>_____ А.В.Абрамова</p>	<p><u>ЗАКАЗЧИК:</u></p>
--	--------------------------------

№	Наименование	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Обучение и проверка знаний по программе « _____ »		Чел.		

ИТОГО: _____
 Без налога НДС

Всего к оплате: _____

Всего наименований 1, на сумму _____ руб. 00 коп.
 _____ рублей 00 копеек

от ИСПОЛНИТЕЛЯ:
 Директор ООО «МерцАна»

от ЗАКАЗЧИКА:

_____ А. В. Абрамова

Список сотрудников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Адрес	Контактный телефон
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

от ИСПОЛНИТЕЛЯ:
 Директор ООО «МерцАна»

от ЗАКАЗЧИКА:

_____ А. В. Абрамова

ДОГОВОР №
об оказании услуг по обучению и проверке знаний
(с физическим лицом)

г. Балаково

" ____ " _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна»), г. Балаково Саратовской обл., именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующей на основании Устава, а также Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда МИНТРУД РОССИИ _____, с одной стороны,
 _____,
 именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает обязательство проведение **обучения и проверки знаний программы**

в соответствии с _____

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 2.1. Сроки проведения проверки знаний, определяется в соответствии с тематическим планом.
- 2.2. Проверка знаний проводится по графику, согласованному между заказчиком и исполнителем
- 2.3. Место проведения: ул. Трнавская, 14, офис 409
- 2.4. По результатам успешной проверки знаний выдается документ установленной формы (удостоверение).
- 2.5. В случае не сдачи Заказчиком проверки знаний оплата по договору не возвращается. Заказчик имеет право заключить новый договор на проведение проверки знаний.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. Исполнитель обязан:
 - 3.1.1. Организовать проведение проверки знаний, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора.
 - 3.1.2. Обеспечить проведение проверки знаний в помещениях, которые должны соответствовать требованиям; оснастить их необходимым оборудованием.
 - 3.1.3. Создать комиссию и организовать проведение проверки знаний.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель вправе:
 - 4.1.1. Устанавливать график и сроки проведения Проверок знаний.
 - 4.1.2. Требовать своевременной оплаты предоставленных услуг.
 - 4.1.3. Переносить дату и время проведения проверки знаний, предварительно уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 1 день.
 - 4.1.4. Переносить сроки проверки знаний в случае неявки Заказчика по уважительной причине.
 - 4.1.5. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику оплаты произведенной согласно пункта 7.2. настоящего договора.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

- 5.1.1. Оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, определенные настоящим договором.
- 5.1.2. Прибыть вовремя к месту проведения проверки знаний.
- 5.1.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на проверке знаний.
- 5.1.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и третьих лиц.
- 5.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя и третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик имеет право:

- 6.1.1. Посещать место проведения проверки знаний, пользоваться оборудованием предоставленным Исполнителем, необходимым для проведения проверки знаний.
- 6.1.2. Получать необходимую информацию об Исполнителе.
- 6.1.3. В любое время, до начала Проверки знаний, отказаться от исполнения настоящего договора.

7. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет

7.2. Услуги оплачиваются 100 % (сто процентным) авансовым платежом, на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя в рублях РФ (НДС не облагается, в соответствии с положениями статей 346.11 главы 26.2 НК РФ).

8. СРОК ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору, а также все соглашения между Исполнителем и Заказчиком составляются в письменной форме.

9.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

9.3. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Проверяемых и сотрудников Исполнителя, расписание плана Проверки или препятствует нормальному осуществлению процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора после 2-го предупреждения. Стоимость услуг на проведение Проверки при этом Заказчику не возвращается.

9.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения условий договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении непреодолимой силы, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

11. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. При не урегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке.

11.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, а другой передается Заказчику.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна» (ООО «МерцАна») Юр. адрес: 413864, Саратовская область, м.р-н Балаковский, г.п. город Балаково, г. Балаково, ул. Трнавская, д.14, офис 401 Тел: 88453390224 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара р/с 40702810556000016721 кор/с 30101810200000000607 БИК 043601607 ИНН 6439099357 КПП 643901001 ОГРН 1216400010705 ОКТМО 63607101001 Эл. адрес: mercana21@yandex.ru</p> <p>Директор ООО «МерцАна»</p> <p>_____ А.В. Абрамова</p>	<p>Заказчик: ФИО _____</p> <p>Паспорт _____</p> <p>выдан (когда, кем) _____</p> <p>зарегистрирован по адресу: _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>E-mail _____</p> <p>_____ /</p>
---	--

**Согласие
субъекта персональных данных
- физического лица на обработку
его персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие ООО "МерцАна", юридический адрес: 413866, Саратовская область, г. Балаково, Промплощадка БАЭС (далее по тексту - Исполнитель) на проверку и обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца и дня рождения, места жительства, номера телефона, данные о государственном пенсионном страховании лица, данные о постановке лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории России, данные об образовании, профессии, месте работы, должности, данные основного документа, удостоверяющего личность, с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, в целях: исполнения договора, заключенного между Исполнителем и мной, а также опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае заключения между мной и Исполнителем договора, Исполнитель вправе в течение срока действия и срока хранения договора осуществлять обработку моих персональных данных в целях исполнения договора.

Согласие на обработку персональных данных вышеуказанными способами, действует в течение срока хранения документов, установленного архивным делопроизводством.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п.п. 7, п.2 статьи 18 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ мои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика, данные моего лицевого счёта, дата заключения контракта (договора), предмет, цена контракта (договора) и срок его исполнения, сведения об изменениях контракта (договора), с указанием измененных условий контракта (договора), сведения об исполнении контракта (договора), с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта (договора), сведения о расторжении контракта (договора), с указанием оснований расторжения контракта (договора), будут опубликованы на «Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов».

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п. 3, статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Исполнитель вправе поручить обработку моих персональных данных третьим лицам.

Я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель не обязан в течение сроков действия и хранения указанного договора прекращать обработку моих персональных данных, в случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных, данного в целях исполнения указанного договора, а также в целях опубликования или обязательного раскрытия моих персональных данных в соответствии с федеральным законом.

« » 20 г.

Подпись

Фамилия, инициалы



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара ю/с 30101810200000000607
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

ПРИКАЗ № ____

О зачислении на проверку знаний _____

г. Балаково

_____ 20 ____ г.

На основании заявки

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить на проверку знаний программы « _____ »
в объеме ____ часов с дистанционным обучением с индивидуальным подходом в группу № _____
с _____ 20 г. по _____ 20 г.:

№ п/п	ФИО	Должность	Организация
1.			
2.			
3.			
4.			

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова

Программа: « _____ »

ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ № _____

Период проверки знаний с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Форма контроля – _____

Ф.И.О. проверяющего: _____

Дата проведения тестирования: _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	Оценка знаний	Подпись проверяющего
1.			



**Общество с ограниченной ответственностью
«МерцаАна»**



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН 6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний**

(Организация)

г. Балаково

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали: _____

Повестка дня: Подведение итогов проверки знаний по программе: « _____ », в объеме ____ часов.

СЛУШАЛИ: _____ - о проведении проверки знаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Результат проверки знаний	№ удостоверения	Подпись проверяемого
1.					

Результаты голосования:

Группа прошла проверку знаний успешно.

«за» - _____ голоса;

«против» - _____ голосов.

Постановили:

Выдать успешно прошедшим проверку знаний документы установленного образца.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)



**Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»**



Лицензия Министерства образования Саратовской области № ЛО35-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
 ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
 6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607
 БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ № _____
 ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (организация)

г. Балаково

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом № ____ от _____ 20__ г., комиссия в составе:

председателя _____

членов: _____

секретарь _____

представителей <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

органов местного самоуправления

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

Провела проверку знаний слушателей по программе «Проверка знаний требований охраны труда»

в объеме _____ часов

СЛУШАЛИ: _____, преподавателя программ по вопросам охраны труда и проверки знаний требований охраны труда - о подведении итогов проверки знаний.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения о проверке знаний	Причина проверки знаний (первичная, очередная, внеочередная)	Подпись прошедшего проверку знаний
1.					

Председатель

комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Представители <*>:

органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

органов местного самоуправления

государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации

<*> Указываются, если участвуют в работе комиссии.



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

ПРИКАЗ № ____

Об отчислении в связи с прохождением проверки знаний

г. Балаково _____ 20__ г.

В связи с успешным окончанием проверки знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:


1.	
----	--


Отчислить и выдать удостоверение установленного образца о проверке знаний.


Основание: ведомость проверки знаний, протокол № _____ от _____ 20__ г.


Директор ООО «МерцАна»


А. В. Абрамова

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «МерцАна»</p> <p>Лицензия Министерства образования Саратовской области № ЛО35-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ Регистрационный номер 1234</p> <p>Фамилия: <u>Иванов</u> Имя: <u>Иван</u> Отчество: <u>Иванович</u> Должность: Директор Организация: ИП Иванов Протокол № 05-09/4321 от 01 ноября 2023г</p> <p>г. Балаково 2023г</p>	<p>прошел(а) проверку знаний в Учебном центре ООО «МерцАна» г. Балаково Саратовская область</p> <p>по программе проверки знаний «Ежегодные занятия с водителями автотранспортных средств»</p> <p>в объеме 20 часов</p> <p>с «26» октября 2023 г. по «01» ноября 2023г.</p> <p>Директор ООО «МерцАна» <u>А.В. Абрамова</u></p>
---	---

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «МерцАна»</p> <p>Лицензия Министерства образования Саратовской области № № ЛО35-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ по проверке знаний регистрационный номер 1234</p> <p>Протокол от «01» ноября 2023г. № 05-09/4321</p> <p>Дата выдачи 01 ноября 2023г. Действительно до 01 ноября 2026г.</p> <p>Город Балаково 2023г</p>	<p><u>Иванов</u> <u>Иван Иванович</u></p> <p>прошел(а) проверку знаний по курсу ГО и ЧС в Учебном центре ООО «МерцАна» г. Балаково Саратовская область</p> <p>по программе проверки знаний «Проверка знаний должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС организаций по ГО и защите от ЧС»</p> <p>в объеме 36 часов</p> <p>Директор ООО «МерцАна» <u>А.В. Абрамова</u></p>
--	--

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «МерцАна» Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № № Л035-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года Удостоверение по проверке знаний регистрационный номер 1234 Протокол от «01» ноября 2023г. №05-09/4321 Дата выдачи 01 ноября 2023 г. Действительно до 01 ноября 2024 г. г. Балаково</p>	<p><u>Иванов Иван Иванович</u> прошел(а) проверку знаний в Учебный центр ООО «МерцАна» г. Балаково Саратовская обл. по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ в ОЗП с применением изолирующих СИЗОД (ПШ-1; ИВДА) работников 2 группы» в объеме 72 часов</p>
	<p>Директор А.В. Абрамова</p>

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «МерцАна» Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № № Л035-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года Удостоверение о проверке знаний регистрационный номер 1234 Протокол от «01» ноября 2023г. № 05-09/4321 Дата выдачи «01» ноября 2023г. Город Балаково</p>	<p><u>Иванов Иван Иванович</u> прошел(а) проверку знаний в Учебном центре ООО «МерцАна» г. Балаково Саратовская область по программе «Организация действий по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим на производстве» в объеме 18 часов</p>
	<p>Директор А.В. Абрамова</p>

 <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «МерцАна» Лицензия Министерства образования Саратовской обл. № № Л035-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года Удостоверение о проверке знаний регистрационный номер 1234 Протокол от «01» ноября 2023г. № 05-09/4321 Дата выдачи «01» ноября 2023г. Город Балаково</p>	<p><u>Иванов Иван Иванович</u> прошел(а) проверку знаний в Учебном центре ООО «МерцАна» г. Балаково Саратовская область по программе «Организация использования (применения) средств индивидуальной защиты» в объеме 18 часов</p>
	<p>Директор А.В. Абрамова</p>

<p>Учебный центр ООО «МерцАна» УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1234</p>		<p>Прошел(ла): - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте;</p>
<p>Фамилия <u>Иванов</u> Имя <u>Иван</u> Отчество <u>Иванович</u> Директор ИИ Иванов Дата выдачи <u>01.11.2023г.</u> действует до <u>01.11.2026г.</u> Личная подпись _____</p>	<p>- практическое обучение продолжительностью <u>8 часов</u> Решением экзаменационной комиссии Может быть допущен(а) к работе в качестве работника 3й группы по безопасности работ на высоте Основание: протокол №05-09/4321 от «01» ноября 2023г</p>	<p>Директор Абрамова А.В</p>

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна»
 Учебный центр
 Лицензия Мин. образования Саратов. обл. № № Л035-01279-
 64/00614721 от 02 сентября 2022 года
Удостоверение № 1234

Выдано: Иванову Ивану Ивановичу
 Место работы: ИП Иванов
 Должность: Директор
 Проведена проверка знаний требований охраны труда по
 программе
«Охрана труда (46А, 46Б, 46В)»
в объеме 16 часов
 Протокол заседания комиссии
 по проверке знаний
 От 01.11.2023г. № 05-09/4321

Директор _____ А.В. Абрамова



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ООО «МерцАна»
 Лицензия Министерства образования
 Саратовской обл.
 № № Л035-01279-64/00614721 от 02 сентября 2022 года

УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1234

Выдано: Иванову Ивану Ивановичу
 Место работы: ИП Иванов
 Должность: Электромонтажник
 Прошел проверку знаний по программе охраны труда, правила
 безопасности при выполнении работ для работников, согласно
 должностным обязанностям

Протокол от 01.11.2023 г. № 05-09/4321

Директор _____ А.В. Абрамова



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____ о том, что _____ прошел(ла)
обучение и проверку знаний в ООО «МерцАна» по программе
«_____» с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Директор ООО «МерцАна»

А.В. Абрамова



**Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»**



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.

ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН 6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607 БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Наименование программы _____

Ф.И.О. _____

Организация _____

Бланк ответов на итоговое тестирование

№ вопроса	Вариант ответа
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

№ вопроса	Вариант ответа
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	

*Я, _____
получил(ла) методический материал в полном объеме. Итоговое тестирование прошел (ла).
Претензий к ООО «МерцАна» не имею.

Дата: _____

Подпись: _____



**Общество с ограниченной ответственностью
«МерцАна»**



Лицензия Министерства образования Саратовской области № ЛО35-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
 ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
 6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 3010181020000000060'
 БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Наименование программы

Ф.И.О.

Организация

Бланк ответов на итоговые вопросы

1	
2	
3	
4	
5	

6	
7	
8	
9	
10	

*Я, _____
получил(ла) методический материал в полном объеме. Итоговое тестирование прошел (ла).
Претензий к ООО «МерцАна» не имею.

Дата: _____

Подпись: _____

Анкета об итогах подготовки в образовательном учреждении (форма)

1. Фамилия и инициалы
2. Должность и подразделение
3. Рабочий телефон
4. Даты начало и окончания обучения
5. Место обучения
6. Название образовательного учреждения
7. Вид (курс, семинар) и тема учебного мероприятия

Категория	Итоговая оценка				
	1	2	3	4	5
1. Объем и достаточность курсов обучения					
1.1 Подобраны оптимально, в том числе:					
а) Теоретической подготовки					
б) Практической подготовки (при необходимости)					
2. Аудиторные занятия:					
2.1 Были понятны, соответствовали заявленным темам и достигнуты					
2.2 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше понять и усвоить учебный материал					
3. Практические занятия (при наличии):					
3.1 Цели занятий были понятны, соответствовали заявленной теме и достигнуты					
3.2 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше усвоить и понять материал					
3. Содержание УММ					
3.1 Имело отношение к моей работе					
3.2 Учебная информация проводилась в логической последовательности					
3.3 Учебная информация излагалась на доступном уровне и языке					
3.4 Были использованы примеры/ аналогии из опыта эксплуатации соответствуют курсу обучения (при необходимости) или положительной практики					
3.5 Было акцентировано внимание на вопросах, важных для безопасности (при необходимости) или положительной практики					
4. Визуальные средства обучения					
4.1 Используемые на занятиях слайды, графики, наглядные пособия помогли лучше понять и усвоить материал					
5. Методика преподавания					
5.1 Использовались методы, вовлекающие в процесс обучения, создавались проблемные ситуации и организовывались дискуссии					
5.2 дискуссии способствовали более четкому пониманию содержания учебных материалов					

5.3 Каждый имел возможность высказаться, принять участие в обсуждениях					
6. Преподаватели образовательных учреждений:					
6.1 Хорошо подготовили и комментировали учебный материал					
6.2 Приветствовали вопросы и компетентно на них отвечали					
6.3 Достигли взаимопонимания с обучаемыми					
7 Общая оценка:					
7.1 Условия для обучения были хорошими					
7.2 Учебный курс был для меня полезным					
7.3 Раздаточные материалы соответствуют курсу обучения (при наличии)					
7.4 ТСО соответствует курсу обучения					
7.5 Качество содержания занятий соответствует нормам подразделения слушателя					

Учебный материал получен/доступ в СДО предоставлен

- Проставляется отметка в виде (+ ИЛИ -) в соответствующей графе.

Подпись работника.....

Дата заполнения анкеты.....




ЛИСТ УЧЕТА ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

от _____

_____ (организация)

№ п.п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Номер протокола	ФИО	Наименование программы проверки знаний	Методический, лекционный материал изучен в полном объеме, усвоен успешно. Претензий к объему, количеству и сроку оказания услуг претензий не имеем.	Подпись лица, получившего документ
1.							
2.							

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Журашова Валентина Юрьевна, зам.директора	09 августа 2023	
Сидорчук Анна Морозовна	09.08.23	
Дубровина Кристина Сергеевна	09.08.2023	Дубровина
Мизурова Ирина Геннадьевна	09.08.2023	
Терешкова Анна Сергеевна	04.03.2024	