



Общество с ограниченной ответственностью
«МерцаАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом
№ 5/1-2 от 02 сентября 2022г.
Директор ООО «МерцаАна»
А.В. Абрамова



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Балаково, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в Учебный центр ООО «МерцАна» (далее - Учебный центр) являются локальным нормативным актом , который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Учебный центр для обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- ❖ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ❖ типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 10.03.2000 г. N 213, от 23.12.2002 г. N 919, от 31.03.2003 N 175),
- ❖ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013 г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706,
- ❖ Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ❖ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. n 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- ❖ Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее и (или) высшее образование, а также получающие среднее или высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.4 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. К освоению основным программам профессионального обучения допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, либо лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами

1.6 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7 Продолжительность обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием на обучение слушателей в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в Учебном центре в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Учебного центра, заполняя электронную форму заявки, либо лично, либо по заключению договоров с юридическими лицами. Вступительные экзамены не проводятся.

2.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Учебный центр осуществляется на договорной основе и на основании представленных ими документов: документ (копию документа), удостоверяющего личность; о предшествующем уровне образования (среднее или высшее профессиональное образование);

Физическое лицо – зачисляемый на обучение обязан предоставить все запрашиваемые сотрудниками Учебного центра копии документов для зачисления,

Юридическое лицо – обязано заполнить утвержденную форму заявки, с указанием данных о направляемых на обучение сотрудников юридического лица, за достоверность данных об образовании сотрудников, возрасте и паспортных данных, зачисляемых на обучение, несет юридическое лицо – заказчик, все документы хранятся у юридического лица – заказчика.

2.6 Прием на обучение по основным программам профессионального образования в Учебный центр осуществляется на договорной основе, без предъявления требований к образованию.

2.7. При поступлении слушателей от заказчика- юридического лица, ответственность за наличие и достоверность необходимых для зачисления документов (указанных в п.п. 2.5 и 2.6. настоящего положения), на обучение в Учебный центр несет заказчик-юридическое лицо согласно договору и заявке на обучение. В таких случаях Заказчик подтверждает в договоре и в заявке наличие и достоверность данных документов. Документы хранятся у заказчика-юридического лица.

2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- ❖ Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- ❖ Уставом;
- ❖ Положением об Учебном центре;
- ❖ Положением об оказании платных образовательных услуг в Учебном центре ООО «МерцАна»;
- ❖ Правилами приема слушателей на обучение;
- ❖ Формами документов, выдаваемых по окончании обучения.
- ❖ иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре ООО «МерцАна».

