



Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцаАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.  
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН  
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: [mercana21@yandex.ru](mailto:mercana21@yandex.ru)

Утверждено Приказом  
№ 5/1-2 от 14 сентября 2022г.

Директор ООО «МерцаАна»

А. В. Абрамова



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ОБУЧЕНИИ) И  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Балаково, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», иными нормативными актами Российской Федерации, с целью освоения обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимся по профессии.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

1.3. Положение является локальным актом, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся.

1.4. Общее руководство и ответственность за организацию и проведение практики возлагается на специалистов по УМР.

## **2. Виды, цели, задачи и содержание практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения, являются: учебная практика (далее - производственное обучение) и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики являются составной частью учебного плана, обеспечивающей реализацию профессионального стандарта и/или государственных требований.

2.3. Целью практики является последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм (далее - организация).



2.6. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей или предметов в целом в соответствии с профессиональными стандартами, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми самостоятельно.

### **3. Порядок организации и проведения практики**

3.1. Учебная практика (производственное обучение) проводится в организациях на основе прямых договоров между организацией и учебным центром. Учебная практика (производственное обучение) проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе договора, заключаемого между учебным центром и организацией, куда направляются обучающиеся в начале года.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

3.4. Практика осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей учебных программ по осваиваемой профессии.

3.5. В организации и проведении практики участвуют:

- учебный центр;
- организации;
- обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения.

3.6. Учебный центр:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики, с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики.

3.7. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;

- издают приказ о прохождении практики обучающимися;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;



- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

3.8. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

3.9. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от учебного центра и от организации.

Общее руководство и контроль за практикой от учебного центра осуществляет специалист по УМР. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения.

3.10. В период прохождения производственной практики с момента зачисления, обучающихся на них распространяются требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

3.11. Результаты практики определяются программами практики.

3.12. Практика завершается оценкой и/или зачетом, обучающимся освоенных общих и профессиональных компетенций.

3.13. Результаты прохождения практики обучающимися фиксируются в дневниках производственной практики и производственной характеристике.

3.14. Результаты прохождения практики обучающимися представляются в учебный центр и учитываются при итоговой аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.



**ДОГОВОР №**  
**О прохождении практики**

г. Балаково

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «МерцАна», именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», в лице директора Абрамовой Анны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.**

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. С целью закрепления и углубления знаний, полученных обучающимся Учебного заведения в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой программе Организация предоставляет места для прохождения практики обучающимся Учебного заведения.

1.2. Организация принимает на практику обучающихся в качестве практикантов в количестве, согласованном Учебным заведением. Обучающиеся проходят практику по месту нахождения Организации (по фактическому адресу).

1.3. Период прохождения практики согласовывается по каждой заявке Учебного заведения.

1.4. С момента принятия обучающихся на практику на них распространяются правила охраны труда и Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации

1.5 Для руководства практикой обучающихся в Организации назначаются руководители практики от Учебного заведения и от Организации.

**2.**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Принять обучающихся Учебного заведения согласно заявке (Таблица 1) , в срок, согласованный с Учебным заведением. Заявка является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, провести с обучающимися обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам выполнения работ, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут, с обучающимися в период практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики, который отвечает за организацию рабочего места, обучение и консультирование, а также осуществляет контроль за выполнением обучающимся программы практики и оценивает ее результаты.

2.1.4. Предоставить максимально возможную информацию и обеспечить необходимыми материалами в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (темы дипломного проекта).

2.1.5. Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

**2.2. Учебное заведение обязано:**

2.2.1. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2.2.2. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Принимать меры реагирования в отношении обучающихся, нарушающих Правила трудового распорядка Организации, правила охраны труда и техники безопасности, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики.

2.2.4. Провести с направляемыми на практику обучающимися предварительную беседу, доведя до их сведения условия прохождения практики в соответствии с условиями настоящего Договора.

**3.**

**ПРАВА СТОРОН**

**3.1. Организация имеет право:**

3.1.1. Выбирать обучающихся для прохождения практики по итогам предварительного собеседования.

3.1.2. Не допускать обучающихся к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения ими Правил внутреннего трудового распорядка Организации , охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимися или Учебным заведением. О таких нарушениях Организация извещает Учебное заведение в письменном виде.

**3.2. Учебное Заведение имеет право:**

3.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

3.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к (дипломной, курсовой и т.д.) работе.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.



4.

#### **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Организация не оплачивает расходы обучающихся, связанные с прохождением практики и с выездом на место прохождения практики.

4.2. Оплата труда руководителей практики от учебного заведения в период прохождения практики осуществляется за счет Учебного заведения

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2018. Если по истечении срока действия настоящего Договора оказание услуг продолжается, и ни одна из Сторон не заявила письменно о его расторжении, договор считается пролонгированным, т.е. заключенным на очередной срок, равный продолжительности указанного в настоящем пункте срока и на тех же условиях. Количество пролонгации не ограничено.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее, чем за 10 дней.

5.4. Стороны по взаимному согласию вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор.

6.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.3 В случае возникновения у одной из сторон обстоятельств, препятствующих своевременному выполнению своих обязательств, она немедленно информирует об этом другую сторону средствами оперативной связи.

2.

#### **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

3.

ОРГАНИЗАЦИЯ

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ



---

(предприятие, организация)

**ДНЕВНИК**  
**производственного обучения**  
**(производственной практики)**

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

---

(получаемая профессия)

---

(место проведения производственного обучения)

---

(фамилия, имя, отчество мастера, наставника)

---

(профессия, должность)

Начало обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА

1. Дневник является основным документом учета производственного обучения (производственной практики) на рабочих местах предприятия.

2. Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневник сдается мастеру производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

3. По окончании обучения дневник сдается мастером производственного обучения в образовательную организацию.





### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
группа № \_\_ профессия « \_\_\_\_\_ »

Обучающийся проходил производственную практику в \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения)

В период с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Выполнял работы в соответствии с видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Сложность выполняемых работ \_\_\_\_\_  
Качество выполнения работ: \_\_\_\_\_

Выполнение норм выработки (времени): \_\_\_\_\_

Знание технологического процесса, умение работать с оборудованием, инструментами, приспособлениями: \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина: \_\_\_\_\_

#### Результаты освоения профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Приобретение профессиональных навыков _____		
Приемы и правила _____		
Усвоение правил _____		
Правила и порядок выполнения работ по _____		

Выполнение работ по _____		
Приготовление _____		
Выполнение различных вспомогательных работ при этом.		

**Результаты освоения общих компетенций:**

Общие компетенции	Результаты освоения	
	да	нет
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем		
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы		
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач		
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами		

Оценка за пробную (квалификационную) работу \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка прохождения практики

Рекомендуемый разряд по профессии « \_\_\_\_\_ »

Руководитель  
предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /




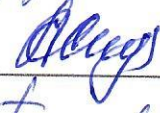
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Абрамова Валентина Юрьевна	18.11.2022г.	
Мусяфина Гумара Рахметовна	18.11.2022г.	
Дубровина Кристина Сергеевна	18.11.2022г.	Дубровина
Мизурова Ирина Геннадьевна	18.11.2022г.	
Сидоркин Анна Сергеевна	18.11.2022г.	
Тимофеева Тамбовская Евгеньевна	18.11.2022г.	