



Общество с ограниченной ответственностью  
«МерцАна»



Лицензия Министерства образования Саратовской области № Л035-01279-64/00614721 от 02.09.2022г.  
ОГРН 1216400010705 Юридический адрес: 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401 ИНН  
6439099357 КПП 643901001 р/с 40702810556000016721 Поволжский банк ПАО Сбербанк г. Самара к/с 30101810200000000607  
БИК 043601607 тел. 89270502568, e-mail: mercana21@yandex.ru

Утверждено Приказом  
№ 5/1-2 от 02.09.2022г.  
Директор ООО «МерцАна»  
А. Р. Абрамова



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «МЕРЦАНА»

г. Балаково, 2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации», уставом Общества с ограниченной ответственностью «МерцАна» (далее – ООО «МерцАна») и определяет правовой статус структурного образовательного подразделения Учебного центра ООО «МерцАна» (далее – УЦ «МерцАна»)), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. УЦ «МерцАна» создан для реализации основных образовательных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. В своей деятельности УЦ «МерцАна» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ООО «МерцАна», нормативными локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка.

1.5. Положение о структурном образовательном подразделении УЦ «МерцАна», дополнения и изменения в Положение утверждаются директором ООО «МерцАна».

1.6. Полное наименование: структурное образовательное подразделение Учебный центр ООО «МерцАна».

Сокращенное наименование: УЦ «МерцАна».

1.7. УЦ «МерцАна» вправе иметь штамп круглой формы с полным и сокращенным наименованием согласно п. 1.7 Положения, полным и сокращенным наименованиями ООО «МерцАна» в соответствии с его уставом.

1.9. К документам УЦ «МерцАна» имеют право доступа, помимо его работников, директор ООО «МерцАна», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. УЦ «МерцАна» имеет **собственную интернет-страницу (сайт)**, созданную и поддерживаемую в соответствии с требованиями законодательства. (<https://mercana64.ru>)

1.11. Место нахождения УЦ «МерцАна»: Российская Федерация, 413864, Саратовская область, г. Балаково, ул. Трнавская, д. 14, офис 401.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. УЦ «МерцАна» создан в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании,

приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и формирования компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций.

Главными задачами УЦ «МерцАна» являются:

- реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих, служащих;
- реализация основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация программ дополнительного профессионального образования
- программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- приобретение и реализация обучающимся специальной литературы;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю своей деятельности.
- выполнение других задач, поставленных руководством ООО «МерцАна».

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Структура, численность и штатное расписание УЦ «МерцАна» утверждаются директором ООО «МерцАна».

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УЦ «МерцАна» осуществляет директор ООО «МерцАна»:

3.3. Работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом директора ООО «МерцАна».

3.4. Руководитель УЦ «МерцАна» подотчетен в своей деятельности директору ООО «МерцАна».

3.5. Руководитель УЦ «МерцАна»:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного образовательного подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «МерцАна»;

3.5.2. представляет ООО «МерцАна» в интересах структурного образовательного подразделения УЦ «МерцАна» во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.5.3. обеспечивает соблюдение в деятельности законодательства

Российской Федерации, устава, локальных актов УЦ «МерцАна» и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательной деятельности;

3.5.4. формирует предложения по штатному расписанию и вносит проект штатного расписания на утверждение директору ООО «МерцАна»;

3.5.5. вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ «МерцАна», повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.5.6. определяет перспективные направления развития УЦ «МерцАна», направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.5.7. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.5.8. руководит проведением итоговой аттестации выпускников;

3.5.9. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.5.10. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания, качество подготовки выпускников;

3.5.11. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки;

3.5.12. определяет должностные обязанности работников УЦ «МерцАна» и представляет должностные инструкции работников на утверждение директору ООО «МерцАна»;

3.5.13. осуществляет контроль выполнения работниками УЦ «МерцАна» обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;

3.5.14. отвечает за размещение и обновление информации УЦ «МерцАна» на интернет-странице (сайте);

3.5.15. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.5.16. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.5.17. контролирует соблюдение работниками и обучающимися Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

3.5.18. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом ООО «МерцАна», локальными нормативными актами и настоящим Положением.

3.6. Руководитель УЦ «МерцАна» несет ответственность за:

3.6.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ «МерцАна» настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений руководства ООО «МерцАна»;

- 3.6.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- 3.6.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставлении информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ «МерцАна»;
- 3.6.4. утрату документов, образующихся в деятельности и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ «МерцАна»;
- 3.6.5. не обеспечение надлежащего исполнения договорных обязательств по заключенным договорам;
- 3.6.6. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на интернет-странице (сайте);
- 3.6.7. причинение материального ущерба;
- 3.6.8. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- 3.6.9. превышение предоставленных полномочий;
- 3.6.10. нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности;
- 3.6.11. нарушение Правил внутреннего распорядка;
- 3.6.12. ненадлежащее использование имущества;
- 3.6.13. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. УЦ «МерцАна» свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий.

Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной программой.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

Сроки начала и окончания обучения определяются договором в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен

(потоков).

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором ООО «МерцАна».

Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий.

Обучение осуществляется по очной форме обучения в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, в дневное и вечернее время.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей.

4.4. Прием обучающихся, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

При приеме необходимо ознакомить поступающих с уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников осуществляется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний.

4.7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.8. Лицам успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4.9. Формы документов устанавливаются ООО «МерцАна» и заверяются его печатью.

4.10. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора ООО «МерцАна».

4.11. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством в сфере образования и Положением об оказании платных

образовательных услуг.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в управлении, в том числе в коллегиальных органах управления;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

5.2. Обязанности и ответственность педагогических работников:

5.2.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами

приема обучающихся.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается директором ООО «МерцАна» и оформляется соответствующим приказом.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом, Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими



организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- защищать права и законные интересы обучающегося.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим занятий, договор об оказании платных образовательных услуг;
- иные права и обязанности, установленные федеральными законами.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЦ «МерцАна»**

7.1. Руководство деятельностью УЦ «МерцАна» осуществляет директор ООО «МерцАна».

7.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы создается Педагогический совет, в который входят руководитель структурного подразделения и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором ООО «МерцАна». Председателем педагогического совета является руководитель УЦ «МерцАна».

7.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассматривает и согласовывает образовательные программы и учебные планы;
- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

7.4. Педагогический совет собирается по мере необходимости. Решения носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора ООО «МерцАна».

7.5. Право на занятие педагогической деятельности имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

7.6. Все работники подчиняются руководителю УЦ «МерцАна».

7.7. Оплата труда осуществляется согласно заключенного трудового договора (контракта).

## **8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЦ «МерцАна»**

8.1. ООО «МерцАна» наделяет УЦ «МерцАна» необходимым имуществом для осуществления образовательной деятельности.

8.2. УЦ «МерцАна» использует закрепленной за ней имущество строго по назначению, определенному Положением.

8.3. УЦ «МерцАна» не вправе заключать имущественные сделки.

8.4. УЦ «МерцАна» осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

Все средства, полученные от финансово-хозяйственной деятельности поступают на счет ООО «МерцАна».

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность УЦ «МерцАна» являются:






- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Номенклатура дел;
- Положение о педагогическом совете;
- Приказы и распоряжения;
- Учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- Расписание занятий;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о сайте;
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Прекращение деятельности УЦ «МерцАна» производится по решению ООО «МерцАна».

Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Абрамова Валентина Юрьевна	18.11.2022г.	
Муштафина Эльмира Рабеевна	18.11.2022г.	
Дубровина Кристина Сергеевна	18.11.2022г.	
Мезурова Верика Бекмурзаевна	18.11.2022г.	
Сидорин Иван Сергеевич	18.11.2022г.	
Тимошова Анастасия Владимировна	18.11.2022г.	